

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	1 / 11

1. Amaç, Kapsam ve Sorumlular

Bu prosedürün amacı; KÜBTUAM' a gelecek deney taleplerinin laboratuvar deney yeteneklerine ve mevcut kapasitesine göre uygunluğunun değerlendirilmesi, kabul edilen talepler kapsamında deney yapılacak numunelerin teslim alınması, işaretlenmesi, muhafazası, nakli ve iadesi için uygulanacak yöntemlerin belirlenmesidir. Laboratuvara gelen veya gönderilen deney yapılacak bütün numuneleri kapsar.

Bu prosedürün uygulanmasından KÜBTUAM personeli sorumludur.

2. Tanımlar, Terimler, Kısaltmalar ve İlgili Dokümanlar

2.1. Tanımlar ve Terimler

2.1.1. Deney Talebi: Herhangi bir kurum, kuruluş, firma, şahıs, öğrenci veya öğretim görevlisi tarafından KÜBTUAM' a yapılan tüm deney müracaatları deney talebi olarak adlandırılmıştır.

2.1.2. Teklif: Müşteriden gelen deney talebine karşılık KÜBTUAM tarafından verilen, Deneyin adı, metodu, fiyatının müşteriye bildirildiği doküman (Proforma)

2.1.3. Sözleşme: Talep ve teklif şartlarında müşteri ile mutabakat sağlanmış anlaşma dokümanı

2.1.4. Deney Laboratuvarları: Sağlık Bilimleri ve Biyoteknoloji Müdür Yardımcısı'na bağlı faaliyet gösteren: Moleküler Biyoloji Laboratuvarı, **Mikrobiyoloji ve Biyoteknoloji Laboratuvarı**, **Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı**, Hücre Kültürü Laboratuvarı, *in vitro* Biyoyumluluk Laboratuvarı, Doku Bilimleri Laboratuvarı, Stereoloji Laboratuvarı, **Hüseyin AYTEMİZ Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarı**, *in vivo* Biyoyumluluk Laboratuvarı, DeneySEL Biyokimya Laboratuvarı; Fen ve Mühendislik Bilimleri Müdür Yardımcısı'na bağlı faaliyet gösteren: **Eser Element Analiz Laboratuvarı**, **Fizikokimyasal Analiz Laboratuvarı**, **Spektroskopi Laboratuvarı**, Termal Analiz Laboratuvarı, **Gaz Kromatografi Laboratuvarı**, **Sıvı Kromatografi Laboratuvarı**, **Kalıntı Analiz Laboratuvarı**, **Gıda ve Yem Analiz Laboratuvarı**, **Yapı Malzemeleri Laboratuvarı**, **Zemin Mekaniği Laboratuvarı**, **Elementel Analiz Laboratuvarı**, **Tıbbi Cihazların Fiziksel ve Kimyasal Karakterizasyonu Laboratuvarı**, **Boyut-Yüzey ve Gözenek Karakterizasyon Laboratuvarı**, **Degradasyon Laboratuvarı**, **Tıbbi ve Aromatik Bitki Ekstraksiyon Laboratuvarı**, Elektron Mikroskobu Laboratuvarı, Manyetik Alınganlık ve Öz direnç Ölçüm Laboratuvarı ve Makine ve Malzeme Laboratuvarı Deney Laboratuvarları olarak adlandırılmıştır.

2.1.5. Kişi: KÜBTUAM' da faaliyet gösteren Laboratuvar Müdürü, Müdür Yardımcıları, Kalite Yöneticisi, Kalite Yöneticisi Yardımcısı, Kalite ve Dokümantasyon Sorumlusu, Deney Laboratuvarları Sorumluları, **Analiz Sorumlusu**, Numune Kabul Sorumlusu, Mali İşler Sorumlusu, Satın Alma ve Envanter Sorumlusu, Teknik ve İdari İşler Sorumlusu, **Danışmanlık Hizmetleri Sorumlusu** kişi olarak adlandırılmıştır.

2.1.6. Müşteri Temsilcisi: Müşteriyi temsil etmeye yetkili ve müşteri tarafından yetkilendirildiğini kanıtlayan belgeye sahip kişidir.

2.1.7. Numune Kabul Kriterleri: KÜBTUAM bünyesindeki laboratuvarlar tarafından hazırlanan, deneyin gerçekleşmesi için numunelerin sahip olması gereken özellikleri tanımlayan Deney Talep Formunda bulunan dokümandır.

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	2 / 11

2.2. Kısaltmalar

2.2.1. KÜBTUAM: Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi.

2.2.2. Diğer kısaltmalar KÜBTUAM-PR-01 DOKÜMAN HAZIRLAMA VE KISALTMALAR PROSEDÜRÜ' nde verilmiştir

2.3. İlgili Dokümanlar

2.3.1. KÜBTUAM-PR-12 MÜŞTERİYE HİZMET ŞİKAYET VE ÖNERİ PROSEDÜRÜ

2.3.2. KÜBTUAM-PR-17 DENEY SONUÇLARININ RAPORLANMASI PROSEDÜRÜ

2.3.3. LABORATUVARLAR İÇİN HAZIRLANAN DENEY TALEP FORMLARI

2.3.4. TS EN ISO/IEC 17025 Standardı

2.3.5. KÜBTUAM-FR-105 KARAR KURALINA GÖRE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TALEP FORMU

2.3.6. KÜBTUAM-FR-106 FERAGAT BEYAN FORMU

3. Prosedürün Ayrıntısı

3.1. Genel

3.1.1. KÜBTUAM' a deney yapılmak üzere getirilen numunelerin laboratuvar deney kapsamına ve kapasitesine uygunluğu NKS tarafından kontrol edilerek talebin kabul veya reddine karar verilir.

3.1.2. Müşteriler, KÜBTUAM web sitesinden (<http://www.kubtuam.kku.edu.tr>) yararlanarak merkezimizde verilen deney hizmetlerine, cihazlara ve deney metotlarına ulaşabilirler.

3.1.3. KÜBTUAM da yapılan deney taleplerinde deney numunelerinin özelliklerinden dolayı (biyobozunma, buharlaşma, biyolojik birikim gibi insan sağlığına karşı potansiyel tehlikeler vb.) Deney Talep Formunda ilgili yerde belirtilmesi gerekmektedir.

3.1.4. Talep edilen deneyler için numune hakkında yeterli bilginin verilmemiş olması veya verilen bilgi ile numune arasında uyumsuzluk tespit edilmesi veya deneyler için gerekli numune ve yardımcı donanımların verilmemiş olması durumunda deneylere başlanmaz ve talep sahibinden gerekli eksikliğin giderilmesi istenir. Eksiklik Laboratuvarla ilgili ise KM veya ilgili KMY' den gerekli eksikliğin giderilmesi istenir. Bu tür durumlarda KÜBTUAM-PR-22 UYGUN OLMAYAN İŞİN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ ne göre işlem yapılır ve sonuçlar kayıt olarak saklanır.

3.1.5. KÜBTUAM faaliyetleri kapsamında elde edilen tüm bilgiler tarafların izni ve bilgisi olmaksızın 3. Taraflara paylaşılmaz. Yasal mevzuat (Mahkemeler, Bakanlıklar, TÜRKAK gibi denetim yapan kuruluşlar vb.) talep etmesi halinde, bu bilgilerin muhatabına iletilmesinde müşteri onayı aranmaz.

3.1.6. TÜRKAK R10.06 madde 5.2.c gereği kullanım izni aldığımız TÜRKAK Akreditasyon Markamız (AB-1210-T) herhangi bir üçüncü taraf tarafından kullanılamaz. Marka kullanım hakkı KÜBTUAM'a aittir.

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	3 / 11

3.2. Deney Talepleri

3.2.1. Müşteri, KÜBTUAM web sitesinden ya da elden aldığı Deney Talep Formunu eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Bu Başvuru Formu KÜBTUAM ve müşteri arasında yapılan sözleşmedir. Müşteriler, KÜBTUAM web sitesinden (<http://www.kubtuam.kku.edu.tr>) Deney Talep Formunu, ilgili bağlantıdan temin edebilir. Deney Talebinin değerlendirilebilmesi için bu formların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Numune Kabul Sorumlusu, müşterilere formların eksiksiz olarak doldurulması konusunda yardımcı olur. Kabul edilen numunelerde talep formunda bulunan deney hizmet sözleşmesinin altına, müşteri imzasının yanına NKS tarafından tarih ve imza atılır.

3.2.2. Deney Talep Formu; müşteri ve ilgili deney talep formunun bilgilerini, deneyin ne amaçla kullanılacağını, proje/fatura bilgilerini ve ekte sözleşmeyle ilgili maddeleri içerir. Bu form müşteri tarafından eksiksiz olarak doldurulur ve yetkili/proje yürütücüsü tarafından imzalanır. Böylece, müşteriler sözleşmeyi okuduklarını ve kabul ettiklerini beyan etmiş olurlar.

3.2.3. Müşteriler bu form üzerindeki açıklamalar kısmına metot veya raporlama ile ilgili istekleri doğrultusunda ilaveler yapabilirler ve bu kısım KÜBTUAM tarafından dikkate alınarak değerlendirilir.

3.2.4. Deney yapılmak üzere laboratuvara kabul edilmesi uygun görülen numunelerin fiziksel kontrolü NKS tarafından yapılır. Kontrol sonucunda kırık, bozuk, yetersiz veya deney yapmaya uygun olmayan numuneler Laboratuvarlar için hazırlanan Deney Talep Formları üzerinde açıklama yapılarak numune (deney talebi) reddedilir. Fiziksel kontrolden geçen ve laboratuvar kapsamına ve kapasitesine uygun olan numuneler Deney Talep Formunun fotokopisi ile birlikte teslim edilir. NKS gelen numuneyle beraber gönderdiği deney talep formunda sadece numune ve deney şartlarının yer aldığı sayfayı ilgili **analiz sorumlusuna** göndermektedir.

3.2.5. Numune teslim alınırken deney ücretinin en fazla 5 iş günü içinde ödenmiş olması gerekmektedir. Gününde ödemesi yapılmayan numuneler işleme alınmamaktadır. Ödeme durumunda deney ücretinin Kurum banka hesabına yatırıldığına dair banka hesap ödentisi belgesi alınır veya hesap ekstresi mali işler sorumlusu tarafından kontrol edilerek ödemenin yapıp yapılmadığı teyit edilir.

3.2.6. Müşteri veya temsilcisi talepte bulunduğu deneylerin KÜBTUAM deney kapsamında belirlenen ölçüm belirsizlik değerini kabul etmiş sayılır. Kapsam dışı veya yapılamayacak deneyler için müşteriye bilgi verilir.

3.2.7. Deney işlemi tamamlandıktan sonra ilgisine resmi yazı, telefon veya elektronik posta ile bilgi verilir. Teslim alınmayan numuneler için KÜBTUAM sorumlu tutulamaz.

3.2.8. Deney Laboratuvarı tarafından deney işlemleri tamamlanan numuneler için KÜBTUAM-PR-17 DENEY SONUÇLARININ RAPORLANMASI PROSEDÜRÜ' ne göre deneyi gerçekleştiren personel tarafından hazırlanır ve **AS**, **LAS** ve **KM** tarafından imzalanır. Deney raporu iki nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası deney talebi yapan kuruluşa veya temsilcisine elden veya kargo ile teslim edilir. Diğer NKS tarafından Deney Talep Formu, Deney Sonuç Raporunun diğer nüshası ve Fatura Fotokopisi ile birlikte Numune Kabul Dosyasına kaldırılır.

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM) DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
		Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	4 / 11

3.3. Numunelerin Muhafazası, Nakli, İmhası ve Kayıt Altına Alınması

3.3.1. Deney yapılacak numuneler talep sahibi veya müşteriler tarafından KÜBTUAM' a getirilir. Numunelerin talep sahibi veya müşteriden teslim alınması öncesi ve teslim edilmesi sonrasında KÜBTUAM sorumlu değildir.

3.3.2. Numuneler NKS tarafından teslim alındıktan sonra, bozulmalarını ve zarar görmelerini engelleyecek şekilde KÜBTUAM Numune Kabul Odasında oda şartlarında muhafaza edilmektedir. Özel şartları olan numuneler Deney Talep Formunda belirtilmelidir. Bu şartlardaki örnekler direkt olarak ilgili laboratuvara bekletilmeden gönderilir. Numunelerin KÜBTUAM' a kabulüne kadar geçen süre zarfında taşınması, ambalajlanması ve muhafazası müşterinin sorumluluğundadır, mesai saatleri dışında elden veya kargo ile gönderilen numuneler kabul edilmemektedir. Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Laboratuvarlarına giriş çıkışlar kontrollü olup yetkisiz personelin laboratuvarlara erişimi engellenmektedir.

Kuruluşumuzun şahit numune saklama sorumluluğu bulunmamaktadır. Deney numuneleri müşteri veya temsilcisi tarafından teslim alınmadığında da kuruluşumuzun bir sorumluluğu yoktur. Deney sonuçlarına itiraz edilmesi durumunda izlenebilirlik yoluyla deney şartları, deneyi yapan, deney numunesi, cihazlar, kalibrasyon sertifikaları ve deney raporları kontrol edilir. Hatalı bir işlem olup olmadığı kontrol edilir. Hata tespit edilirse herhangi bir ücret talep edilmeden deney tekrarlanır. Hatanın durumuna göre düzeltici faaliyet başlatılır. Müşteri şikayetleri, öneri ve deneylere nezaret etme hususları, KÜBTUAM-PR-12 MÜŞTERİYE HİZMET ŞİKAYET VE ÖNERİ PROSEDÜRÜ' nde açıklanmıştır.

3.3.3. Numunelerin laboratuvar binası dışına çıkarılmalarına, personel tarafından deney işlemleri haricinde başka amaçlar ile kullanılmalarına izin verilmez.

3.3.4. Numuneler işaretlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

3.3.5. Laboratuvarında numunenin kimin sorumluluğunda olduğu Laboratuvarlar için hazırlanan Deney Talep Formlarından takip edilmektedir.

3.3.6. Deney Sonuç Raporu teslim edildikten sonra itiraz hakkı rapor tarihinden itibaren 3 aydır.

3.3.7. Artan numuneler müşteri tarafından geri istenmediği takdirde saklanmaz, numunenin özelliklerine göre **analiz sorumlusu** tarafından gerekli şekillerde imha edilir.

3.4. Hizmet Bedelleri

3.4.1. Müşteriler, hizmet bedellerine KÜBTUAM web sitesinin Deney Fiyat Listesi bağlantısından ulaşabilirler. Hizmet bedeli; numune adedi veya deney saati üzerinden, KDV hariç olarak web sitesinde açıklanmıştır. Hizmet bedelleri KÜBTUAM Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilerek Rektör tarafından onaylandıktan sonra KÜBTUAM web sitesinde güncellenir.

3.4.2. Deney fiyatlarına kubtuam.kku.edu.tr >> Analiz Fiyatları altında bulunan KÜBTUAM-LS-06 DENEY FİYAT LİSTESİ'nden ulaşabilirsiniz.

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	5 / 11

3.4.3. Bir yıl boyunca ödeme yapmayan ve analizi yapılmayan testler iptal edilecektir. İptal edildikten sonra firmaya sistemden otomatik mail gidecektir.

3.5. Bilimsel Araştırma Projelerinden (BAP) Hizmet Bedeli Aktarımı

3.5.1. KÜ BAP projesinden ödenecek deney bedelleri ile ilgili işlemlerde kişi BAP a müracaat eder. BAP Hizmet Alım yazısını KÜBTUAM mail adresine gönderir. Bu işlem için proje yürütücüsü BAP web sitesinden ilgili forma ulaşır ve KÜBTUAM Deney Talep Formunu NKS'ye ulaştırır ve bilgileri eksiksik doldurarak numunesi ile birlikte teslim eder.

3.6. Müşterinin Deneyi İzleme Talebi

KÜBTUAM bünyesindeki laboratuvarlarda müşteriler deneylerini izlemeyi talep edebilirler. Bu durumda müşteri, kendi deneyini izleme talebini NKS'ye iletir. NKS ilgili laboratuvarla iletişime geçer. LAS/AS ler bu talebi değerlendirir ve müşterinin deneyini izlemesi için uygun tarih belirler. LAS/ AS ler diğer müşterilerin gizliliğini sağlamak amacı ile laboratuvarda gerekli önlemleri alırlar. Müşteri, NKS tarafından talebinin değerlendirildiği ve deneyini izleyebileceği tarih konusunda bilgilendirilir. İlgili tarihte SAES'de Ziyaretçi Gizlilik Tarafsızlık Beyanı'nı dolduran müşteri LAS/ AS ler tarafından laboratuvara alınır. Müşteri LAS/ AS ler gözetiminde deneyini izler ve gözlemler, fakat deney süresince LAS/ AS lere deney ile ilgili konularda müdahale edemez ve kendilerine bildirilmiş alanlar dışına çıkamaz. Deneylerin müşteri temsilcisi tarafından izlenmesi talep edildiğinde bu kişilerin yetki belgelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

3.7 Deney Talebinde İş Akış Şeması ve Uygulamalar

3.7.1. Deney Talebinin, Sözleşmenin Ele Alınması

- KÜBTUAM yapılan deney taleplerinde Deney Talep Formu sözleşme yerine geçer. Deney talebinin ele alınabilmesi için Deney Talep Formunun eksiksiz olarak doldurulması ve numunelerin Numune Kabul Kriterlerinde belirtilen özellikleri sağlaması gerekmektedir.
- Gelen deney taleplerinde Deney Talep Formunun eksik olduğu durumlarda, müşteri NKS tarafından bilgilendirilir. Müşteri/müşteri temsilcisi tarafından elden teslim sırasında formların eksik bilgilerinin doldurulması sağlanır. Posta/kargo ile gönderilmiş numuneler için ise NKS müşteri ile temasa geçerek eksiklerin tamamlanmasını sağlar. İstenilen eksik evrakların tamamlanması halinde numunenin kabul işlemine devam edilir.
- Numune Kabul Sorumlusu ilk incelemede fiziksel olarak uygun şartlarda teslim edilmeyen ve/veya Numune Kabul Kriterlerine uymayan numuneyi, ilgili LAS / AS'nin bilgisi dahilinde, şahsen veya posta, kargo, nakliye kuruluşu ile ilgili deney talep formuna gerekli açıklamayı yaparak müşteriye iadesini yapar.
- Müşteri tarafından deney talebinde değişiklik istenirse, bu talep yazılı olarak alınır, değişikliğin yapıp yapılmayacağına LAS / AS ler karar verebiliyorsa verir, karar veremiyor ise KM ile görüşerek karara bağlanmasını sağlar.

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

KÜBTUAM-FR-01 Rev.Tarih/No: 16.12.2025/02

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	6 / 11

4. Karar Kuralının İşletilmesi

4.1. Müşteri ile KÜBTUAM arasında yapılan anlaşma veya karar kuralı, deney sonuçlarının değerlendirilmesiyle ilgili hükümler içerebileceğinden NKS bu hükümlerin Deney Talep Formunda ya da varsa sözleşme metninde varlığını kontrol eder.

4.2. Müşteri ve KÜBTUAM arasında Karar Kuralının işletilmesiyle ilgili anlaşma hükümleri; uygunluk veya uymazlığın değerlendirilmesinde güven düzeyi ve ölçme belirsizliğinin etkileri ile deney sonucunun ürün ya da deney standardının ya da müşterinin belirttiği sınırlara göre değerlendirilmesini, hatta deney sonucunun hangi güven düzeyine göre uygun olup olmadığının hesaplanmasını içerebilir. Bu durumda uygunluğun veya uymazlığın değerlendirilmesinin anlaşmanın bu hükümlerine göre yapılması gerekir. Talep edilen; uygunluk beyanı, Standart veya Şartname bilgileri, işletilmesi istenen karar kuralı, Deney Talep Formunda işaretlendikten sonra KÜBTUAM-FR-105 KARAR KURALINA GÖRE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TALEP FORMU'nda belirtilir. 10993-5 Sitotoksite Testinde uygulanan Karar Kuralı= % 70 ±5 aralığında ve % 70'in üzerinde sonuç sitotoksik değildir; bunun altındaki değerler sitotoksiktir. Makine Malzeme Laboratuvarındaki akredite deneylerde, Basit Kabul Karar Kuralı uygulanır. Değerlendirme direk sonuç üzerinden, ölçüm belirsizliği kullanılarak hesaplanır.

4.3. Uygunluk beyanının talep edilip edilmeyeceği hususu laboratuvara ait web sitesinin deney talep formlarının bulunduğu ilgili bölümde bilgi notu olarak müşteriye iletilir. Elden numune tesliminde bu talep NKS tarafından müşteriye sorulur.

5. Sözleşmeden sapma/feragat beyanı

5.1. Deney talep formları müşteri ile yapılan sözleşme olarak kabul edilir. Talep formunda müşteri tarafından talep edilen istekle bu sözleşme arasındaki farklılık deney faaliyeti başlamadan önce giderilir. Numune, numune kabul kriterlerine uygun şartlarda getirilmediğinde müşteri, talep ettiği laboratuvar faaliyeti sonuçlarının numuneden kaynaklı olarak etkilenebileceği konusunda bilgilendirilir ve KÜBTUAM-FR-106 FERAGAT BEYAN FORMU da imzalatılarak sözleşmenin müşteri tarafından kabul edildiği müşteri imzası alınarak sağlanır.

5.2. Müşteri tarafından talep edilen sapmalar, deney sonuçlarının doğruluğunu ve kesinliğini engellemeyecek şekilde olması halinde kabul edilir. Bu sapmalar deney sonucunu etkilememelidir. Deney sonucuna etki edecek olan sapmalar kabul edilmez. Sapmalara ilişkin bilginin müşteri tarafından deney talep formundaki özel açıklamalar kısmına ayrıntılı olarak yazması NKS tarafından istenir. İlgili LAS' a bu açıklamalar e-mail yoluyla NKS tarafından iletilir. LAS'ın kabul ettiğini ifade eden e-maili NKS' ye göndermesi halinde deney talebi kabul edilir. Mailler NKS tarafından kayıt altına alınır.

5.3. Yapılan sözleşmeden sapma olması halinde müşteri bilgilendirilir. Bu bilgilendirme ilgili LAS tarafından NKS' ye iletilir. NKS müşteriye bilgilendirmeyi iletir. Bu iletişim e-mail ile yapılır. Mail kayıt altına alınır.

5.4. Deney faaliyeti başladıktan sonra bir düzeltme yapılacak olursa bu düzeltme LAS tarafından NKS' ye e-mail yoluyla bildirilir. NKS sözleşmeyi gözden geçirir ve sözleşme üzerinde değişiklik yapar. Bu değişiklik bold karakterle

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	7 / 11

yapılır. İfade çıkarılacak ise silinmez üzeri çizilir. Deney talep formuna yeni bir numara verilmez. Ve müşteriden sözleşmenin yeni haline de imzalaması talep edilir. İmza bir önceki imzanın yanına tadil nedeniyle ifadesi eklenerek müşteri tarafından atılır. İletişimde kullanılan tüm e-mailler NKS tarafından kayıt altına alınır.

5.5. Deney sırasında oluşabilecek olumsuzluklar, sözleşmeden sapmalar, deney raporunun hazırlanmasında oluşacak herhangi bir gecikmeyi laboratuvar müşteriye bildirmekle yükümlüdür.

6. İş Akış Şeması

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

KÜBTUAM-FR-01 Rev.Tarih/No: 16.12.2025/02

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	8 / 11

Bu tablo deney talebi ile KÜBTUAM bünyesindeki bütün laboratuvarlara gelen deney numunelerinin kabulü, deney öncesinde ve deney sonrasında uygulanacak işlemler ile ilgili sistemi açıklamaktadır.

HİZMET TALEBİ
(KİŞİ / KURUM)

Numune deney talep formunda belirtilen şartlarda uygun olarak ambalajlanmış şekilde, talep formu ve ödeme dekontuyla birlikte **Numune Kabul Sorumlusuna** elden yada kargo yoluyla teslim edilir.

İADE

UYGUN

1. Numune İlgili Laboratuvar personeline Talep Formu İle birlikte Numune Kabul Kayıt Numarası verilerek teslim edilir

UYGUN DEĞİL

1. Talep Formu olmaması ve Talep formunda istenen bilgilerin eksik doldurulması
2. Ödeme dekontu
3. Uygun olmayan ambalaj

DENEY SÜRECİ

İlgili Laboratuvar personeli Deney talimatı doğrultusunda Laboratuvar deney planına göre çalışmayı yürütür. Deney sonunda Laboratuvar Sorumlusu ile birlikte gerekli kontrolleri yaparak Sonuç Raporunu hazırlayıp, Laboratuvar Müdürü onayından sonra Numune Kabul Sorumlusuna teslim eder.

RAPORLARIN İLETİLMESİ SÜRECİ

Deneyin sonuçlandığı bilgisi Numune Kabul Sorumlusu tarafından ilgili kişiye veya kuruma bildirilir. Sonuçlanan deneyin raporu isteğe göre kargo ile yollanır veya elden teslim edilir.

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	9 / 11

7. Revizyon Bilgileri

Sıra No	Değişiklik Konusu	Revizyon Yayın Tarihi	Revizyon No
1.	- Doküman sonuna Revizyon bilgileri bölümü eklenmiştir. "2.3.7. KÜBTUAM-FR-105 KARAR KURALINA GÖRE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TALEP FORMU" ve "2.3.8. KÜBTUAM-FR-106 FERAGAT BEYAN FORMU" eklenmiştir. - Madde 4.2 "...KÜBTUAM-FR-105 KARAR KURALINA GÖRE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TALEP FORMU'nda belirtilir..." ifadesi eklenmiş, "...ilgili alana yazılıp yazılmadığı NKS tarafından kontrol edilir." ifadesi çıkarılmıştır. - Madde 5.1 "...Numune, numune kabul kriterlerine uygun şartlarda getirilmediğinde müşteri, talep ettiği laboratuvar faaliyeti sonuçlarının numuneden kaynaklı olarak etkilenebileceği konusunda bilgilendirilir ve KÜBTUAM-FR-106 FERAGAT BEYAN FORMU da imzalatılarak..." ifadesi eklenmiştir. 2.3.1. KÜBTUAM-PR-06 UYGUNSUZLUKLARIN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ maddesi çıkarılmıştır.	10.05.2024	11
2.	"3.1.5. KÜBTUAM faaliyetleri kapsamında elde edilen tüm bilgiler tarafların izni ve bilgisi olmaksızın 3. Taraflara paylaşılmaz. Yasal mevzuat (Mahkemeler, Bakanlıklar, TÜRKAK gibi denetim yapan kuruluşlar vb.) talep etmesi halinde, bu bilgilerin muhatabına iletilmesinde müşteri onayı aranmaz. 3.1.6. TÜRKAK R10.06 madde 5.2.c gereği kullanım izni aldığımız TÜRKAK Akreditasyon Markamız (AB-1210-T) herhangi bir üçüncü taraf tarafından kullanılamaz. Marka kullanım hakkı KÜBTUAM'a aittir. 3.4.2. Deney fiyatlarına kubtuam@kku.edu.tr >> Analiz Fiyatları altında bulunan KÜBTUAM-LS-06 DENEY FİYAT LİSTESİ'nden ulaşabilirsiniz. 5.5. Deney sırasında oluşabilecek olumsuzluklar, sözleşmeden sapmalar, deney raporunun hazırlanmasında oluşacak herhangi	07.03.2025	12

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	10 / 11

	bir gecikmeyi laboratuvar müşteriye bildirmekle yükümlüdür.” Maddeleri eklenmiştir. “10993-5 Sitotoksiste Testinde uygulanan Karar Kuralı= % 70 ±5 aralığında ve % 70’in üzerinde sonuç sitotoksik değildir; bunun altındaki değerler sitotoksiktir. Makine Malzeme Laboratuvarındaki akredite deneylerde, Basit Kabul Karar Kuralı uygulanır. Değerlendirme direk sonuç üzerinden, ölçüm belirsizliği kullanılarak hesaplanır.” ifadesi eklenmiştir.		
3.	KÜBTUAM-PR-06 UYGUNSUZLUKLARIN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ yerine KÜBTUAM-PR-22 UYGUN OLMAYAN İŞİN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ getirilmiştir. 3.2.4 deki “KÜBTUAM-FR-07 NUMUNE KAYIT FORMU doldurularak ilgili laboratuvara ait” ifadesi çıkarılmıştır. 2.3.5. KÜBTUAM-FR-07 NUMUNE KAYIT FORMU ifadesi kaldırılmıştır. 3.4.3. Bir yıl boyunca ödeme yapmayan ve analizi yapılmayan testler iptal edilecektir. İptal edildikten sonra firmaya sistemden otomatik mail gidecektir. İfadesi eklenmiştir.	10.09.2025	13
4.	Laboratuvar isimleri değiştirilmiştir. Kişiler Bölümünü Danışmanlık Hizmetleri Sorumlusu eklenmiştir. Deney Personeli (DP) yerine Analiz Sorumlusu (AS) getirilmiştir. Logo değiştirilmiştir.	16.12.2025	14
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜBTUAM)	Doküman Kodu	KÜBTUAM-PR-04
		Yayın Tarihi	01.12.2016
	DENEY TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	Revizyon Tarihi /No	16.12.2025/14
		Sayfa No	11 / 11

HAZIRLAMA	KONTROL	ONAY
KALİTE VE DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİCİSİ YARDIMCISI	MÜDÜR

KÜBTUAM-FR-01 Rev.Tarih/No: 16.12.2025/02